

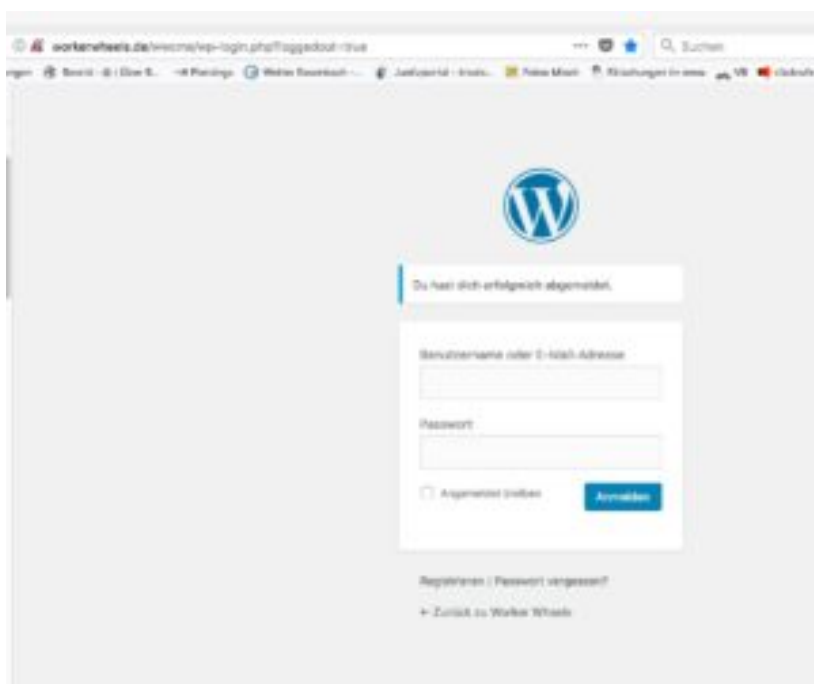
Hallo liebe Kolleginnen und Kollegen,

hier erfahrt Ihr, wie Ihr in Wordpress, so heißt dieses CMS System, einen Artikel schreibt und veröffentlichen könnt.

An dieser Stelle möchte ich Euch zuerst noch um etwas bitten: Paßt bitte auf, was Ihr veröffentlicht. Bilder sollten von Euch sein, oder Ihr solltet im Besitz der Urheberrechte sein. Oder Bilder der IG Metall. Ebenfalls, was das geschriebene Wort betrifft. Was Artikel der IG Metall angeht, denke ich mal, die können wir hemmungslos nutzen. Wenn Ihr Bilder hochladet, dann In einer Datengröße, die erträglich ist. ihr könnt zwar Bilder mit einer Größe bis zu 4 MB hochladen, aber dann würde es wahrscheinlich nicht lange dauern, dann ist der Server voll. Ich würde sagen, je nach Qualität sollten 100-150 kb pro Bild angepeilt werden. Darüber hinaus behalte ich mir die Freiheit vor evtl. bei Artikeln nochmal Hand anzulegen. Nicht inhaltlich, nur technisch. (Bilder, Textformate u.ä.)

Jetzt gehts los: Als erstes gebt Ihr in der Linkzeile folgende Adresse ein:

<http://www.workerwheels.de/wwcm/login/>

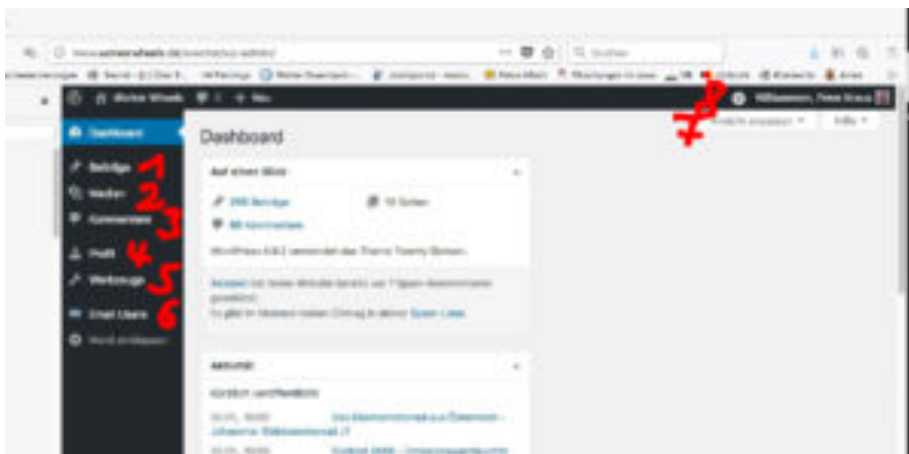


oder Ihr loggt Euch auf der Seite der Worker Wheels normal ein. Auf der Seite erscheint dann ein neuer Menüpunkt: "Beitrag schreiben"

Media Marktplatz Kontakt Beitrag schreiben



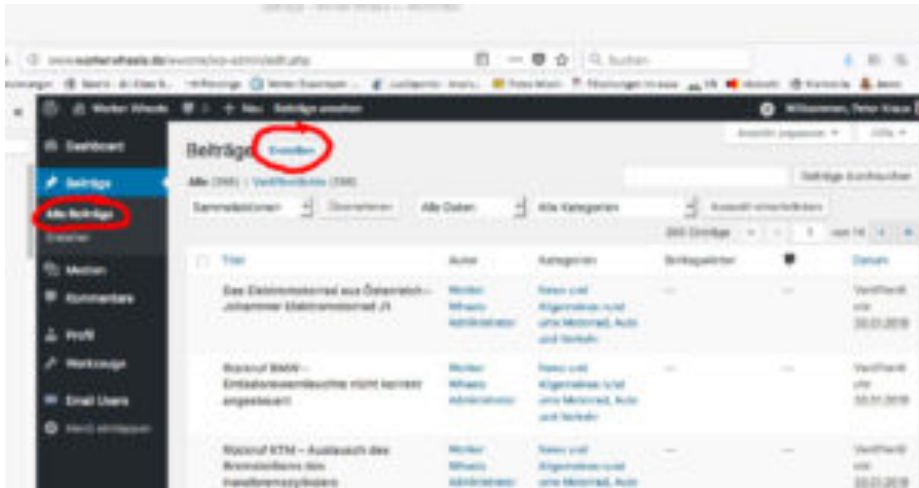
Wenn der Login richtig war erscheint dieses Fenster. Oder so ähnlich.



Hier gibt es nun für Euch die Änderungen:

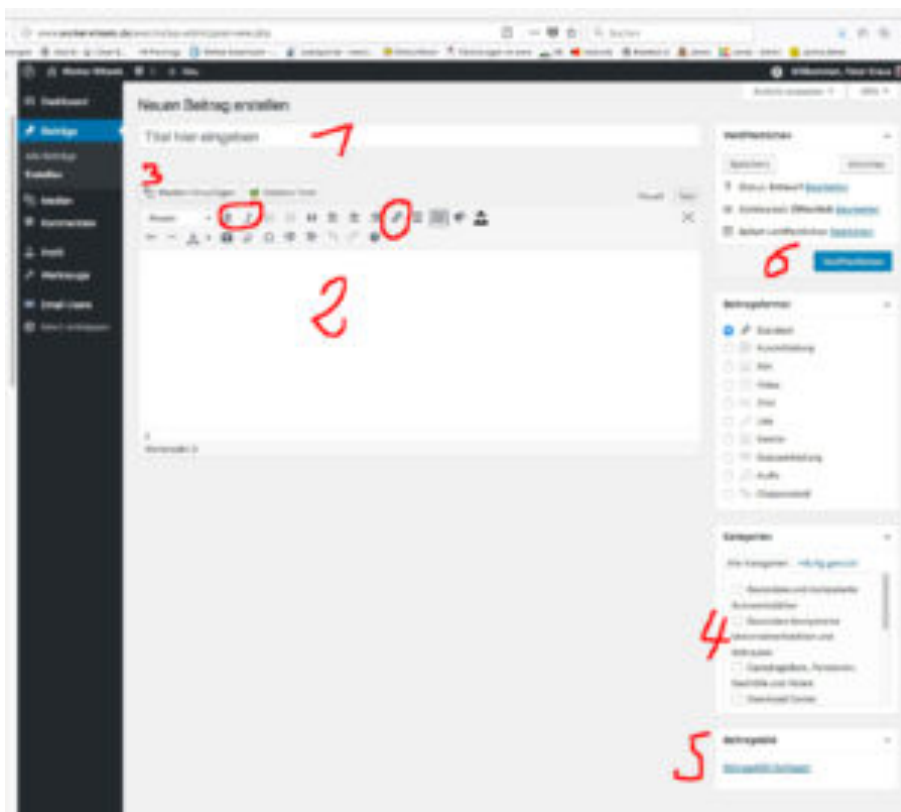
- Unter Punkt 1 könnt Ihr Beiträge verfassen und veröffentlichen
- Unter Punkt 2 könnt Ihr Bilder hochladen, die dann in die Artikel an Cursorposition eingefügt werden
- Unter Punkt 3 werden Kommentare verwaltet, die ein anderes Mitglied zu Beiträgen verfasst hat und veröffentlicht wurde
- Unter Punkt 4 könnt Ihr, wie früher, Euere Profildaten bearbeiten und Avatare hochladen.
- Unter Punkt 5: Werkzeuge... Da steht was von Buddypress und aufräumen. Vergesst es. Das funktioniert bei Euch nicht. Ist auch nicht wichtig.
- Unter Punkt 6 E Mail Users. Das ist ein Tool, da könnt Ihr von der Worker Wheels Seite Mails an andere Mitglieder verschicken. Die Absenderadresse ist dann service@workerwheels.de . Also bitte nur, wenn es notwendig ist.

Dann machen wir einmal weiter mit dem erstellen von Artikeln: **Text** Klickt auf den Menüpunkt 1 "Beiträge". Es erscheint dieses Bild



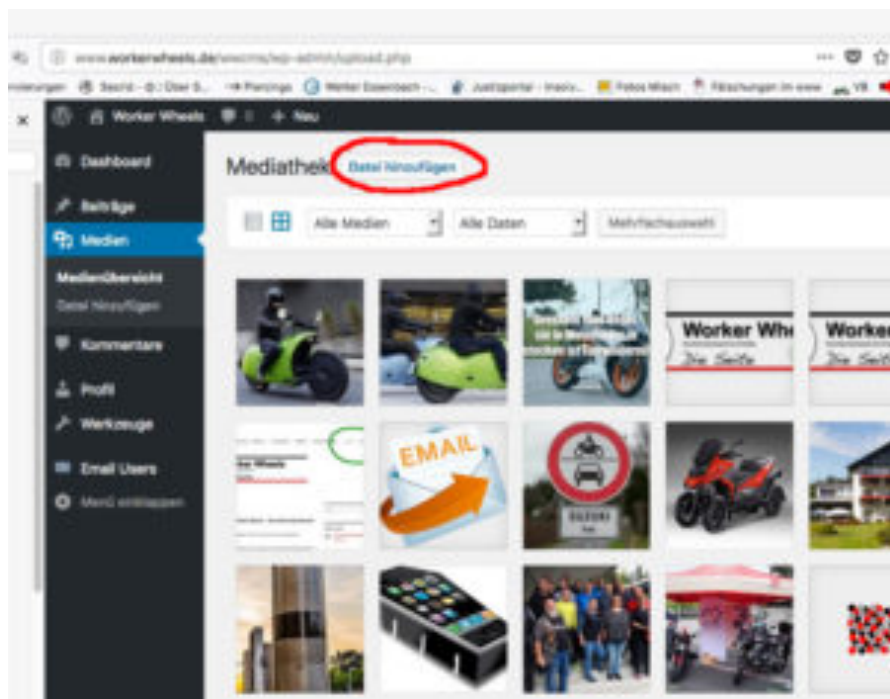
Standardmäßig werden dann **alle** Beiträge angezeigt. Zum Erstellen klickt Ihr oben auf "erstellen"
Dann kommt

dieses Fenster:

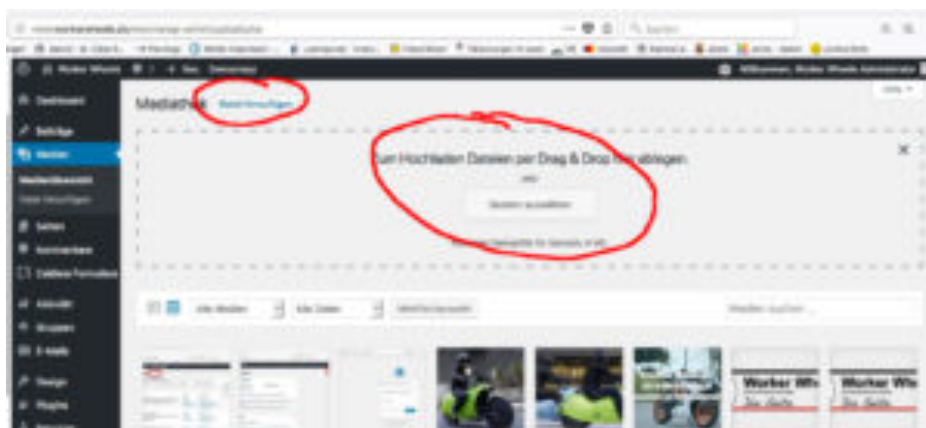


- Bei 1 gebt Ihr den Titel und die Überschrift ein
- Bei 2 den Haupttext bzw den Artikeltext
- Wenn Ihr auf 3 klickt, dann öffnet das Fenster zum einfügen eines Bildes oder einer Grafik. Das erkläre ich Euch ein Stück weiter unten. In der Werkzeugleiste findet Ihr die Möglichkeit zur Verlinkung und zur Textformatierung. (Die Ringerl)
- Bei 4 wird es wichtig. Dort entscheidet Ihr in welcher Rubrik der Artikel erscheinen soll. Überlegt gut, ob es jeder lesen können soll, oder nur Mitglieder.
- Bei 5 könnt Ihr noch ein Beitragsbild festlegen. Ein Beitragsbild ist z.B. dieses Megaphon bei den Rückrufen.
- Bei 6 wenn Ihr auf "Veröffentlichen" oder "Aktualisieren" klickt, dann wandert der Artikel in die von Euch gewählte Rubrik und kann gelesen werden.

Bilder Wenn Ihr Bilder einfügen wollt, dann klickt auf Schaltfläche "3". Dann macht dieses Fenster auf:



Dort klickt Ihr auf "Datei hochladen". Oder wir haben schon ein passendes Bild, dann könnt Ihr natürlich auch aus dem Katalog eines benutzen. einfach draufklicken, daß ein Häkchen erscheint und dann auf "in die Seite einfügen" klicken. an den Quadraten an den Ecken könnt Ihr dann die Größe verstellen. Wenn Ihr auf "Datei hochladen" geklickt habt, macht dieses Fenster auf:



Hier nun einfach per "Drag and Drop" die Bilder in das gestrichelte Feld ziehen, oder per "Datei hinzufügen" aus der Dateiübersicht "Explorer" oder "Finder" des PC oder Mac auswählen. Wenn er mit hochladen fertig ist, dann wechselt das Fenster automatisch in die Katalogansicht. Dann braucht Ihr nur noch das Bild auswählen und unten dann in in den Artikel einfügen. Dann wieder auf "Veröffentlichen" oder "Aktualisieren" klicken